



WEWNĄTRZSZKOLNA KARTA ZAPISU DZIECKA
DO KLASY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŚWIEBODZINIE

* **niepotrzebne skreślić**

I. Dane osobowe dziecka:

Imiona i nazwisko: (wg aktu urodzenia)		Obwód szkoły:	
Data i miejsce urodzenia: dzień/miesiąc/rok miejscowość/województwo	
Numer PESEL			
Adres zamieszkania:			
Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):			
Czy dziecko będzie dojeżdżało autobusem szkolnym? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych*:

	matka/opiekun prawny*	ojciec/ opiekun prawny*
Imię:		
Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Adres zameldowania:		
Zakład pracy:		
Nr telefonu komórkowego:		
E - mail:		
Czy ma prawa rodzicielskie:		

III. Dane o rodzinie:

Ilość i wiek dzieci w rodzinie:	
Sytuacja wychowawcza w rodzinie:	<input type="checkbox"/> dziecko w rodzinie pełnej <input type="checkbox"/> dziecko rodzica/opiekuna* samotnie wychowującego <input type="checkbox"/> dziecko w rodzinie zastępczej <input type="checkbox"/> dziecko wychowujące się w placówce opiekuńczej (podać nazwę)

IV. Informacje o dziecku skierowane do wychowawcy, pedagoga szkolnego i pielęgniarki szkolnej:

Aktualnie uczęszcza do przedszkola nr:	Orzeczenie o niepełnosprawności: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dziecko było badane w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
---	--	---

Ulubione zajęcia:	plastyczne, muzyczne, sportowe, inne
Problemy zdrowotne dziecka:	wzrok: słuch: wymowa: inne:
Jest uczulone na	
Imię i nazwisko lekarza dziecka:	
Chciałbym/chciałabym dodać, że...	

Deklaruję, że z przedmiotów nieobowiązkowych do wyboru, mój syn/moja córka

będzie nie będzie uczęszczał(a) na lekcje religii (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 753 ze zmianami z 2014 roku)

Deklaruje, że dziecko będzie nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? (Jeśli zaznaczono TAK – proszę wypełnić dodatkowo „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”).

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przesiewowego badania logopedycznego dziecka przez logopedę szkolnego.

tak nie

.....
miejsowość, data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych*

Do karty zapisu dołączamy obowiązkowo:

- zdjęcie legitymacyjne – szt. 1
- opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (jeżeli dziecko było badane)
- orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dziecko takie posiada).

Obowiązkowo należy przedstawić do wglądu dowody osobiste obojga rodziców/prawnych opiekunów* oraz odpis aktu urodzenia dziecka.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Świebodzinie, ul. Gen. Sikorskiego 11, 66-200 Świebodzin, e-mail: poczta@sp1.swiebodzin.pl, nr tel. 68 475 0965.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uceń uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).